

Estudo Técnico Preliminar 80/2020

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.014241/2020-97

2. Descrição da necessidade

O presente instrumento tem por finalidade viabilizar a contratação de uma fundação de apoio para prestar serviços de apoio consistentes no gerenciamento administrativo e financeiro necessário à execução do projeto “**Programa de Residência Agrícola em Produção Vegetal**”. O projeto foi aprovado no edital de chamamento público nº 01/2020 da SAF/MAPA e institucionalizado na Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS).

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|--|---------------------|
| Coordenação Acadêmica - Campus Chapecó | Siumar Pedro Tironi |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Pretende-se realizar a contratação de Fundação de Apoio para o gerenciamento administrativo e financeiro do projeto ao longo dos 24 meses de execução do projeto (mais alguns meses de pré e pós execução), conforme previsto no projeto básico e plano de trabalho.

Dos requisitos, na execução do contrato, a CONTRATADA deverá obrigar-se a envidar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe forem confiados, obrigando-se ainda a:

- a. Executar suas atividades visando a implementação e o desenvolvimento do serviço contratado, tudo de forma a atingir os fins objeto do projeto a ser gerenciado;
- b. Abrir e manter conta bancária específica para receber e movimentar recursos financeiros alocados à execução do presente contrato, bem como pagar os respectivos fornecedores de bens e serviços, ou de qualquer outro tipo de contrato, por meio de transferências bancárias ou cheques nominais em favor do beneficiário contratado;
- c. Apresentar à CONTRATANTE os relatórios semestrais das atividades desenvolvidas no âmbito do gerenciamento do projeto;
- d. Possibilitar ao Fiscal do Contrato o acompanhamento das operações relativas às movimentações bancárias efetuadas, bem como o acesso à emissão de extratos de saldos;
- e. Fornecer à CONTRATANTE, a qualquer tempo e sempre que solicitado, informações adicionais aos relatórios sobre atividades técnicas, administrativas e financeiras decorrentes do presente contrato;

- f. Guardar sigilo das informações que lhe forem repassadas em razão da execução do contrato, sendo vedada a sua divulgação sem a prévia e expressa concordância da CONTRATANTE;
- g. Cumprir, rigorosamente, todos os prazos fixados no cronograma de atividades, requisitando com antecedência necessária os documentos e informações que se façam necessários e que devam ser fornecidos pelos representantes da CONTRATANTE;
- h. Observar fielmente as obrigações e detalhamentos estabelecidos no projeto básico e nos demais anexos deste contrato, devendo atender, outrossim, as determinações e orientações que formalmente lhe sejam dirigidas pelo Fiscal do contrato e pelo Coordenador do projeto;
- i. Constituir quadro de pessoal necessário à execução dos serviços contratados;
- j. Apresentar à CONTRATANTE, em até 60 (sessenta) dias após o final da execução do contrato, prestação de contas contábil/financeira, devendo incluir em tal prestação de contas a doação dos bens que forem adquiridos com recursos do projeto, bem como instruí-la, no que for aplicável, com as peças referenciadas no artigo 62 da Portaria Interministerial/CGU/MF/MPOG nº 424/2016 e com os comprovantes efetivos dos contratos e pagamentos efetuados no interesse do projeto, entre outros;
- k. Observar, na execução do contrato, o regulamento específico de aquisições e contratações de obras e serviços, conforme decreto n.º 8.241/2014;
- l. Submeter-se à fiscalização da execução do contrato pela CONTRATANTE e pelos órgãos de auditoria externa e interna competentes, tais como TCU e CGU;
- m. Responsabilizar-se, exclusivamente, pela contratação e pagamento dos salários/remunerações/bolsas/contratos de seus empregados, prestadores de serviço, colaboradores e fornecedores, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais (previdenciários e trabalhistas) e tributos devidos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas, inclusive quanto às obrigações acessórias tributárias e previdenciárias;
- n. Manter, durante o período de vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações trabalhistas, Justiça do Trabalho (CNDT) e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em lei para a contratação;
- o. Administrar e responder por todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados, prestadores de serviços, fornecedores e colaboradores, inclusive aqueles contratados para atuar diretamente no interesse da execução do projeto;
- p. Não sub-contratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato a outra fundação de apoio, ou mesmo delegar o núcleo do contrato a terceiros;
- q. Recolher aos Cofres da CONTRATANTE, mediante GRU, todos os valores remanescentes do projeto, ao final de sua execução;
- r. Aplicar no mercado financeiro, na forma do artigo 41 da Portaria Interministerial/CGU/MF/MPOG nº 424/2016, sempre que houver possibilidade, os saldos de recursos que estiverem parados na conta bancária aberta para transitar os recursos transferidos para gerir o projeto, devendo os respectivos rendimentos fazer parte da prestação de contas a ser apresentada ao final;
- s. Observar, em qualquer ação durante a execução do presente contrato de gestão administrativa e financeira do projeto, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade;

- t. Atender, na forma da lei e do projeto básico, as especificações para a contratação de bens e serviços encaminhadas, por escrito, pelo coordenador do projeto;
- u. Formalizar, mediante autuação e registro sequencial prévios dos respectivos procedimentos, todas as ações que envolvam contratação e pagamento, no interesse e com recursos do projeto;
- v. Atender, nas contratações de bens e serviços necessários à execução do projeto, aos referenciais de preços estabelecidos no projeto básico.

5. Levantamento de Mercado

A utilização de uma fundação com a experiência necessária permite que o pesquisador, o professor e o cientista foquem nas suas atribuições do projeto, enquanto a fundação realiza ações administrativas e financeiras inerentes ao mesmo, como compras, importações, contratação de pessoal, contabilidade e prestação de contas, disponibilizando ainda software próprio, via Internet, que permite acessar a qualquer momento, de qualquer lugar, os dados relativos ao projeto proporcionando maior agilidade à execução. De acordo com o Art. 1º da Lei 8.958 de 20/12/94: “As Instituições Federais de Ensino Superior - IFES e as demais Instituições Científicas e Tecnológicas - ICTs, sobre as quais dispõe a Lei no 10.973, de 2 de dezembro de 2004, poderão celebrar convênios e contratos, nos termos do inciso XIII do art. 24 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, por prazo determinado, com fundações instituídas com a finalidade de dar apoio a projetos de ensino, pesquisa e extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, inclusive na gestão administrativa e financeira estritamente necessária à execução desses projetos. (Redação dada pela Lei nº 12.349, de 2010)”.

Foram solicitados orçamentos para as três fundações habilitadas para essa finalidade, a saber: Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária (FAPEU), Fundação de Apoio a Universidade Federal do Rio Grande do Sul (FAURGS) e Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (FUNTEF) (Quadro 1). Considerando que o orçamento com menor custo foi da FUNTEF.

Os orçamentos recebidos das fundações de apoio apresentavam grande diferença nos custos das Fundações, variando de 3,00 a 7,80% do valor total do projeto. Esses valores estão de acordo com o geralmente cobrado pelas fundações, considerando o valor total do projeto e a complexidade das operações realizadas pela fundação. Geralmente esses valores oscilam entre 3,00 a 8,00% do valor total do projeto.

A FUNTEF possui como objetivo, em seu estatuto, instituir bolsas de ensino, pesquisa, desenvolvimento tecnológico e extensão. Que apresenta correlação com o projeto de residência agrícola intitulado “**Programa de Residência Agrícola em Produção Vegetal**”

A FUNTEF já gerenciou e vem gerenciando os aspectos administrativo e financeiros de vários projetos da UFFS, demonstrando que pode atender com presteza, nossas necessidades institucionais. Alguns dos últimos projetos gerenciados pela FUNTEF, com o pagamento de bolsas de extensão, teve um custo de 3,22%, valor próximo ao orçamento deste projeto.

Quadro 1. Valores dos orçados obtidos das três fundações habilitadas a prestar serviço para a UFFS: Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária (FAPEU), Fundação de Apoio a Universidade Federal do Rio Grande do Sul (FAURGS) e Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (FUNTEF).

| Fundação | Valor do contrato | Valor cobrado | Percentual |
|----------|-------------------|---------------|------------|
| FAPEU | 277.450,00 | 17.352,18 | 6,25 |
| FAURGS | 277.450,00 | 21.638,07 | 7,80 |
| FUNTEF | 277.450,00 | 8.320,08 | 3,00 |

6. Descrição da solução como um todo

Conforme elencado no item anterior, a FUNTEF é a fundação que apresenta menor custo na prestação de serviço para gerenciamento administrativo e financeiro do projeto. Cabe destacar que a FUNTEF vem atuando em parceria com a UFFS, oferecendo serviço compatível com suas funções como Fundação de Apoio.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A previsão é de uma contratação para o gerenciamento administrativo e financeiro relativo ao projeto aprovado no edital de chamamento público nº 01/2020, Programa de Residência Profissional Agrícola da SAF/MAPA.

8. Estimativa do Valor da Contratação

O valor global estimado para a execução do projeto é de R\$ 277.450,00 (duzentos e setenta e sete mil e quatrocentos e cinquenta reais) (Tabela do item 5), estando incluído nesse montante a parcela a ser transferida à CONTRATADA para a respectiva gestão administrativa e financeira. Esse valor será transferido à contratada em duas parcelas.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não há possibilidade de parcelamento por se tratar de serviço, cujo valor foi aprovado em chamada pública.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Esta é uma contratação independente, de um único objeto com prazo de execução definido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Não há previsão de contratação, pois o projeto foi aprovado em edital externo. Edital esse que foi o primeiro da modalidade, o que não permitiu planejamento prévio desta demanda. Trata-se de contratação prevista no Termo de Execução Descentralizada (TED) Nº 070/2020, com origem na Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo – SAF/MAPA – através do Edital de Chamamento Público Nº 01/2020 MAPA/SAF que aprovou o projeto “Programa de Residência Agrícola em Produção Vegetal”.

12. Resultados Pretendidos

Executar o projeto aprovado, com o programa de Residência Profissional Agrícola, disponibilizando 16 bolsas aos candidatos recém formados (residentes) selecionados via edital. Os residentes receberão qualificação técnica através de intercâmbio de conhecimento entre a UFFS e as Unidades Residentes, que são instituições agrícolas do setor produtivo. Com a execução deste projeto, será realizada a iniciativa pioneira de desenvolvimento de residência agrícola na UFFS, que beneficiará vários profissionais recém formados, bem como a comunidade regional, com a difusão de conhecimentos. Com isso serão desenvolvidas habilidades técnicas críticas e éticas nos residentes através do exercício de atividades profissionais nas Unidades Residentes, contribuindo para formação dos jovens profissionais. Além disso, o projeto vai aproximar a UFFS do setor produtivo da agricultura regional, contribuindo para formação de novas parcerias.

13. Providências a serem Adotadas

Seleção dos candidatos para o projeto, através de edital específico, aos quais serão concedidas bolsas.
Nomeação de fiscal para acompanhamento do contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Recurso a ser utilizado em pagamento de bolsas (para os residentes e professor-orientador), pagamento de diárias e aquisição de material de consumo (de expediente), itens que não envolvem impactos ambientais diretos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considera-se viável a contratação da referida fundação tendo em vista que a mesma já está fazendo gerenciamento administrativo e financeiros de vários projetos da UFFS, bem como em o fez em ocasiões anteriores, demonstrando que pode atender com presteza, nossas necessidades institucionais, e, além disso:

- 1) encontra-se constituída nos termos da legislação brasileira;
- 2) é autorizada conforme Portaria Conjunta nº 61, de 3 de junho de 2020 a atuar como Fundação de Apoio à Universidade Federal da Fronteira Sul –UFFS;
- 3) possui inquestionável reputação ético-profissional, não sendo de conhecimento desta Instituição, até presente data, fato que a desabone;

4) não possui fins lucrativos.

16. Responsáveis

Membro da Equipe Técnica - Portaria nº 238/PROAD/UFS/2020

SIUMAR PEDRO TIRONI

Professor do Magistério Superior

Membro da Equipe Técnica - Portaria nº 238/PROAD/UFS/2020

JOAO GUILHERME DAL BELO LEITE

Professor do Magistério Superior



Emitido em 05/11/2020

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 1/2020 - CAAEX - CH (10.17.08.05.01.09.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/11/2020 16:15)

GABRIELA GONCALVES DE OLIVEIRA

COORDENADOR GERAL - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

ACAD - CH (10.17.08.05.05)

Matrícula: 2278282

(Assinado digitalmente em 06/11/2020 14:43)

SIUMAR PEDRO TIRONI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CAAEX - CH (10.17.08.05.01.09.06)

Matrícula: 1810571

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2020**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **06/11/2020** e o código de verificação: **29d44987db**